

**ขอบเขตของงาน (TOR)**  
**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่**  
**ศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๑๐ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบครอบคลุมพื้นที่รวม ๗ ไร่ มีพื้นที่อาคารประมาณ ๑๑,๐๙๗ ตารางเมตร มีพื้นที่โดยรอบบริเวณประมาณ ๖,๔๐๐ ตารางเมตร ดังนั้นเพื่อให้อาคารศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และบริเวณโดยรอบศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น ให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และเป็นระเบียบเรียบร้อย

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....

(นางเพ็ญประภา หอมดี) (นายสยาม สอนไชยา) (นายยอดชาย กองปัญญา)

พปณ.๗ ผช.ทน.ศป.ขอนแก่น ทน.ศป.ขอนแก่น

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ เป็นผลงานที่ทำเสร็จสัญญาเดียว โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

#### ๔. รายละเอียดการจัดการบริการ

##### ๔.๑ ประจำวัน

- ๔.๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถุงใส่ขยะ
- ๔.๑.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม (จัดหาโดยผู้รับจ้าง)
- ๔.๑.๓ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของตู้ โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ โซฟา เคาน์เตอร์ทำงาน
- ๔.๑.๔ ทำความสะอาดบันได, ราวบันได
- ๔.๑.๕ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระดาษ และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
- ๔.๑.๖ ดันฝุ่นพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละออง
- ๔.๑.๗ ปิดกวาดหยากไย่ ตามเพดานและฝาผนัง
- ๔.๑.๘ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๑.๙ เช็ดทำความสะอาดห้องโดยสารลิฟต์
- ๔.๑.๑๐ มีอบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
- ๔.๑.๑๑ เช็ดทำความสะอาดช่องคัตจัดหมาย และอุปกรณ์ทำงาน
- ๔.๑.๑๒ งานทำความสะอาดอันเกิดจากปัญหาเฉพาะหน้าทั่วไป
- ๔.๑.๑๓ ดูแลตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ ให้สวยงาม

##### ๔.๒ ประจำสัปดาห์

- ๔.๒.๑ เก็บฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เท่าที่สามารถทำได้
- ๔.๒.๒ ดูดฝุ่นพื้นพรม และตามขอบมุมต่างๆ
- ๔.๒.๓ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และชั้นวางของทั่วไป และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ๔.๒.๔ ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะ
- ๔.๒.๕ เช็มน็อบเก็บฝุ่นและม็อบพื้นตามพื้นที่ให้ทั่ว รวมทั้งของมุมต่างๆ

ร่าง.....



เห็นชอบ.....



อนุมัติ.....



(นางเพ็ญประภา หอมดี)

(นายสยาม สอนไชยา)

(นายยอดชาย กองปัญญา)

พปณ.๗

ผช.หน.ศป.ขอนแก่น

หน.ศป.ขอนแก่น

- ๔.๒.๖ ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
- ๔.๒.๗ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่สามารถทำได้
- ๔.๒.๘ เก็บกวาดขยะบริเวณระเบียงด้านนอกของอาคาร และบริเวณลานจอดรถ
- ๔.๒.๙ ทำความสะอาดร่องน้ำ
- ๔.๓ ประจำเดือน
- ๔.๓.๑ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง ทั้งภายใน - ภายนอก
- ๔.๓.๒ ขัดเงาบำรุงรักษาพื้นให้สะอาด
- ๔.๓.๓ เช็ดทำความสะอาดพัดลม
- ๔.๓.๔ เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ
- ๔.๓.๕ ตัดหญ้าวัชพืช บริเวณสวนหย่อมและรอบๆ อาคารรวมทั้งบริเวณภายนอกรั้วด้านหน้า
- ๔.๔ ประจำทุก ๖ เดือน (BIG CLEANING) ปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๔.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นพร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงาพื้นอาคารศูนย์ไปรษณีย์ขอนแก่น ชั้น ๑ - ๓ และพื้นที่ปฏิบัติงานคลังพัสดุ
- ๔.๔.๒ ขัดล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบอาคาร
- ๔.๔.๓ ปิดหยากโย่ บริเวณหลังคาทำขนถ่ายลำเลียงชั้น ๒
- ๔.๕ มิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหา
- ๔.๕.๑ น้ำยา สบู่เหลวล้างมือ ก้อนดับกลิ่นห้องน้ำ ถูดำ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาด และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๕.๒ กระดาษชำระเนื้อดี ม้วนใหญ่ ๒ ชั้น ความยาว ๓๐๐ เมตร จำนวน ๓๐ ม้วน/เดือน  
กระดาษชำระเนื้อดี ม้วนเล็ก จำนวน ๓๐๐ ม้วน/เดือน
- ๔.๕.๓ บริษัทฯ ต้องแจ้งรายชื่อพนักงานประจำหน่วยงาน
- ๔.๕.๔ พนักงานบริษัทฯ จะต้องใส่ชุดฟอร์ม ของบริษัทฯ
- ๔.๖ สิ่งทีผู้ว่าจ้างจัดหา
- ๔.๖.๑ ไฟฟ้า น้ำประปา ที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๔.๖.๒ ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาด
- ๔.๗ ความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- ๔.๗.๑ บริษัทฯ จะรับผิดชอบความเสียหาย หรือถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้นๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานบริษัทฯ
- ๔.๗.๒ บริษัทฯ ต้องจัดพนักงานที่ขาดทันที เมื่อมีการลา หรือขาดงาน โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อมีพนักงานลา
- ๔.๗.๓ บริษัทฯ จะต้องนำขยะทั้งหมดภายใน ศป.ขอนแก่น ไปทิ้ง หรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการให้ อบต. นำขยะไปทิ้ง

ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....

(นางเพ็ญประภา หอมดี) (นายสยาม สอนไชยา) (นายยอดชาย กองปัญญา)

พปณ.๗ ผช.ทน.ศป.ขอนแก่น ทน.ศป.ขอนแก่น

## ๕. เวลาปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๗ คน  
 ๕.๒ ปฏิบัติงานวันเสาร์ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔ คน  
 ๕.๓ ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน  
 ๕.๔ จำนวนพนักงานควรมีพนักงานชาย ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมอบหมายให้คนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้า

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในสัญญาจ้างทั้งสิ้น ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

## ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเดือนละครั้ง (ทุกสิ้นเดือน)

ร่าง.....



(นางเพ็ญประภา หอมดี)  
พปณ.๗

เห็นชอบ.....



(นายสยาม สอนไชยา)  
ผช.ทน.ศป.ขอนแก่น

อนุมัติ.....



(นายยอดชาย กองปัญญา)  
ทน.ศป.ขอนแก่น